	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**Salud**	**Dirección:**	Edificio Gobernación de Risaralda, Calle 19 No 13-17 piso 5
Número del Contrato:	***481***	**Informe No.:**	***10***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**21 de Noviembre al 22 de Diciembre**	**Plazo de Ejecución:**	240 días, desde suscripción de acta de inicio, sin exceder 29 de diciembre de 2023
Contratista:	***Farid Alexis Romero Bonilla***	**Interventor:**	***Luz Myriam Gutiérrez Valenzuela***

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. Apoyar la realización de los procedimientos relacionados con la gestión de los biológicos e insumos biomédicos para el esquema regular, en el sistema de información PAI WEB del departamento (y anexos si se requieren). **Evidencias:** Solicitud y aprobación de pedidos, traslados, devoluciones en el sistema. **Periodicidad:** Según requerimientos.	• Se realizaron las aprobaciones y asignaciones de pedidos en PAIWEB 2.0 de acuerdo a las entregas realizadas en el periodo por el centro de acopio de las siguientes instituciones, Marsella, Pereira y la Virginia • Se realizó documento en Excel en el cual está plasmada la información de los movimientos de biológicos e insumos del departamento, con el fin de tener una base para los pedidos, gestión de inventarios y proyecciones de consumos, al igual que la administración del inventario del centro de acopio • Se elaboró documento en Excel con la información de los consumos de cada una de las instituciones con el fin de controlar y administrar correctamente los inventarios y las solicitudes, esta información fue compartida con todas las referentes.	- Archivo con los movimientos realizados en el sistema para Marsella, la Virginia y Pereira, además de todos los movimientos de los demás municipios. - Actualización con las proyecciones y movimientos de cada una de las instituciones durante el mes. Archivo Proyecciones x Municipio	

2. Apoyar la realización de las capacitaciones y asesorías técnicas de la información emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social a los diferentes actores del nivel territorial y actores aliados conforme se requiera, en los municipios asignados. **Evidencias:** Actas, firmas de asistentes, pantallazos. **Periodicidad:** Según requerimiento.	• Asesoría técnica para el análisis y revisión de inventarios secretaria municipal de Dosquebradas • Asistencia al comité departamental. • Se realizo análisis y distribución de entrega de vacuna moderna bivalente para los próximos meses. • Diseño e implementación de Drive con el objetivo de tener inventarios actualizados de las instituciones del departamento	• Acta de reunión con la secretaria de salud de dosquebradas • Reunión virtual con todas las instituciones vacunadoras del departamento • Correo enviado a la responsable del centro de acopio • Mensaje informativo y educativo del uso del drive para los inventarios semanales.	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

3. Apoyar la actualización del sistema de información nominal con base en los registros diarios de vacunación existentes en cada territorio que hayan sido ingresados en el PAI Web o en otro sistema de información. **Evidencias:** Actas, firmas de asistentes, pantallazos. **Periodicidad:** Según requerimiento.	• Aprobación de controles de cambio solicitadas por las diferentes IPS del departamento. • Activación de usuarios bloqueados constantemente en la plataforma paiweb 2.0 y creación de usuarios para el registro en el sistema de los usuarios vacunados.	• Pantallazo de controles de cambio realizados para los ajustes y calidad del dato en las bases de las IPS. • Pantallazos sobre los soportes brindados en la activación de usuarios y creación	

4. Apoyar la realización y verificación del cumplimiento de la calidad del dato, en los reportes de vacunación, bajo lineamientos y solicitud del supervisor o coordinador del proceso, de los registros diarios de vacunación de las IPS y ESEs de los municipios asignados. Evidencias: Pantallazos de los reportes. Periodicidad: Según requerimiento.	Se realizó el informe de movimiento de biológico e insumos del centro de acopio y de los municipios correspondiente a los meses de noviembre, verificando la información de acuerdo a los movimientos realizados, respecto a entregas, traslados y aplicaciones.	Archivos correspondientes a los informes enviados al ministerio de salud y los pantallazos del correo enviado • Movimiento biológico – covid • Reporte mensual de dosis aplicadas covid. • Reporte mensual dosis aplicadas Pai Regular • Reporte de movimientos Pai Regular • Reporte mensual de extranjeros Pai Regular	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

5. Apoyar la realización de 3 visitas de verificación del funcionamiento del Sistema de Información Nominal del Programa Ampliado de Inmunizaciones, aplicativo PAIWEB, en las Empresas Sociales del Estado (ESE). Cada visita en un trimestre diferente, a cada municipio. Producto: 9 Actas de verificación del funcionamiento del PAI-Web de las ESEs de cada Municipio. Impresas. Periodicidad: Una por semestre por municipio.	Se realizó asistencia técnica de seguimiento a la ESE Salud Pereira	Acta de reunión ESE Salud Pereira	

6. Apoyar la verificación con las DLS municipales, que están haciendo seguimiento al Sistema de Información PAI Web en las IPS privadas presentes en cada localidad. Producto: Acta de verificación del sistema PAI WEB, realizada por las DLS con respecto al funcionamiento del PAI WEB en las IPS privadas, presentes en cada municipio. En físico. Periodicidad: 1 acta por IPS privada al año.	• Reunión de asesoría y acompañamiento a la DLS de Dosquebradas, para la identificación de inventarios y capacitación sobre el manejo de paiweb 2.0 modulo pedidos	• Acta de reunión con la DLS	

7. Consolidar la información de los registros diarios y movimiento de biológicos de los municipios asignados, correspondiente al programa PAI regular y almacenarlos en el FTP del programa dispuesto por la secretaria de salud. Evidencias: Pantallazos del cargue	• Debido a problemas con el servidor del ftp no se logra almacer los archivos correspondienteas a movimiento de biológico de covid y pai regular, también reporte de dosis de extranjeros y nacionales decovid y pai regular del mes de octubre	Pantallazo del problema existente. Se estará en contacto con el área de sistemas para poder guardar los archivos cuando se reestablezca el servicio FTP	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

8. Administrar, controlar, registrar y almacenar todos los elementos de protección personal y productos de aseo, usados para la contención del covid-19; recepcionar, realizar las entregas y mantener actualizado los inventarios de los elementos y productos de protección, los adquiridos tanto por donación como por compras de acuerdo a las instrucciones dadas por la directora operativa de salud pública, Gerente del covid-19 de la secretaria departamental de salud publica	No hubo entrega de materia de protección.	No aplica	

Farid Alexis Romero Bonilla
C.C. 4.515.309
Contratista